

Na osnovu ~l.119.st.1.ta~.1.Zakona o osnovama sistema obrazovawa i vaspitawa ("Sl.glasnik RS" br.88/17,27/18,10/19,6/20 i 129/21) i ~l. _____ Statuta, na sednici (kolskog odbora, odr`anoj dana _____ 2022.godine, donosi se

PRAVILNIK O REGULISAWU IZOSTANAKA U^ENIKA

^lan 1.

Razredne stare{ine u okviru ostvarivawa ciqeva i zadataka obrazovawa i vaspitawa, obavezuju se da izostanke reguli{u na na~in propisan ovim Pravilnikom.

^lan 2.

Razredne stare{ine su du`ne da izostanke u~enika reguli{u u roku od 8 dana, ra~unaju}i od dana wihovog nastanka.

U~enik, roditelj, odnosno staratelj u~enika du`an je da u roku od 8 dana pravda izostanak u~enika i dostavqa potpune i ta~ne kontakt informaije. Roditelji u~enika obavezni su da najave bolovawe (ili drugu vrstu odsustvovawa) razrednom stare{ini.

Pravdawe izostanaka

^lan 3.

Izostanak u~enika se pravda lekarskim opravdanwm.

Izuzetno izostanak u~enika mo`e se prevdati opravdawem roditelja, sportskih, kulturnih i drugih organizacija.

^lan 4.

Roditelj, odnosno staratelj, sportske, kulturne i druge organizacije (~iji je u~enik takmi~ar~lan) mogu opravdati izostanak u~enika najvi`e 5 dana u toku jednog polugodi{ta.

Izostajawe u~enika sa nastave roditelj-startelj pravda svojom izjavom.

Klubovi, kulturne i sl. organizacije izostanak u~enika pravdaju pismenim opravdawem.

^lan 5.

U izuzetnim slu~ajevima, dirktor mo`e u~eniku da odobri u izostanak sa nastave du`e od 5 radnih dana u polugodi{tu.

Odobrewa se daje na prethodni pismeni zahtev roditelja, sportskih kulturnih i drugih udru`ewa ako se proceni da su razlozi zahteva opravdani.

Pod opravdanim razlogom smatra se nastup u~enika kao predstavnik dr`avne reprezentacije na sportskom, kulturnom ili nekom drugom takmi~ewu, pri ~emu se obavezno prila`e i potvrda-poziv nadle`nog organizatora takmi~ewa.

^lan 6.

Svi izostanci u~enika se pravdaju u roku od osam (8) dana od dana prestanka razloga izostajawa sa nastave. Izuzetno u opravdanim slu~ajevima ovaj rok mo`e biti najdu`e 15 dana, {to u svakom konkretnom slu~aju procewuje odegewski stare{ina.

^lan 7.

Ukoliko u~enik propusti da izvr{i svoju obavezu pravdawa svog izostanka, odegewski stare{ina je du`an o istom obavestiti roditelja ili stgarateqa, telefonski putem, a ako to bude bezuspe{no, pozva}e ga pismenim putem, u kome je du`an navesti razlog pozivawa i vreme odazivawa.

^lan 8.

Ukoliko se roditelj ili stareteq ne odazove pozivu, odegewski stare{ina je du`an da sazove Odegewsko ve}e, koje odlu~uje o daqim merama.

^lan 9.

Zloupotreba uverewa, opravdawa i ostalih isprava kojima se pravdaju izostanci, povla~i disciplinsku odogovrnost u~enika. Zloupotrebom se smatra i ispuwawawe blanko opravdawa, wegovo falsifikovawe i sl.

^lan 10.

Izostanci u~enika pravdaju se:

- 1. Pismenim opravdawem izdatim od strane lekara odgovaraju}e zdravstvene ustanove, koje roditelji predaju razrednom stare{ini.**
- 2. Spiskom opravdawa odgovaraju}e zdravstvene ustanove.**
- 3. Verodostojnom ispravom se smatraju i opravdawa izdata od lekara koji su uredno registroavni za obavqawe privatne prakse, na uobi~ajenom obrascu overenom pe~atom i faksimilom lekara.**
- 4. Za u~enike sa prebivali{tem u drugim op{tinama, verodostojna su opravdawa izdata od lekara tih domova zdravqa i lekara sa privatnom praksom sa podru~ja tih op{tina.**
- 5. Potvrddama koje izdaju registrovana kulturno-umetni~ka dru{tva i sportski savezi, za u~e}e na sportskim odnosno kulturno-umetni~kim manifestacijama.**
- 6. Potvrddama o pravdawu izostanaka potpisanom od strane roditelja (iskqu~ivo u {koli), sa brojem li~ne karte, uz obavezno evidentirawe u posebnu kwigu opravdawa izostanaka, u kojoj se roditelj tako|e potpisuje.**

Roditelji učenika mogu da opravdaju najviše 2 dana učeniku, u toku polugodišta, ukoliko se ne radi o bolesti učenika ili ukoliko je učenik bio bolestan ali se nije javio izbranom lekaru.

^lan11.

Svaki izostanak učenika mora biti pokriven ili lekarskom potvrdom ili potvrdom potpisanom od strane roditelja u školi.

Ukoliko učenik odsustvuje sa pojedinih časova, predmetni nastavnik je obavezan da ga upiše u knjigu evidencije a ukoliko ga je opravdano pustio sa nastave da registruje opravdani izostanak svojim potpisom.

Pismena dokumentacija iz st.1.ovog člana, čuva se do kraja tekuće školske godine, do 31.avgusta.

^lan 12.

Ukoliko razredni starešina ne raspolaže pismenom dokumentacijom izostanak se mora evidentirati kao neopravdani i tako iskazati.

^lan13.

Učeniku koji neopravdano izostaje sa nastave smaruje se ocena iz vladawa na kraju prvog ili drugog polugodišta ukoliko nakon blagovremeno preduzetih mera i aktivnosti pojačanog vaspitnog rada i obaveštavawa roditelja, odnosno starateqa učenika, nije došlo do pozitivne promene u ponašawu učenika.

Ocena iz vladawa se utvrđuje između ostalog i na osnovu redovnosti pohađawa nastave na sledeći način:

Оценом примерно (5) оцењује се владање ученика:

1.који редовно похађа наставу и друге облике рада у које је укључен,

Оценом врло добро (4) оцењује се владање ученика:

1.који је неоправдано изостајао са наставе од 5 до 8 часова.

Оценом добро (3) оцењује се владање ученика:

1.који је неоправдано изостајао са наставе од 9 до 16 часова.

Оценом довољно (2) оцењује се владање ученика:

1. који је неоправдано изостајао са наставе од 17 до 25 часова.

Оценом незадовољавајуће (1) оцењује се владање ученика који се:

1. koji je neopravdano izostajao sa nastave od 26 do 30 часова.

Васпитно-дисциплинска мера искључење из школе изриче се ученику:

1. koji je neopravdano izostajao sa nastave od 31 и више часова.

Kada učenik neopravdano izostane sa najviše 10 časova, odmah se starašina je dužan da telefonom pozove roditelja da u roku od 3 dana dođe u školu u naznačeno vreme. U školi mu se uručuje pismeno obavještenje o broju neopravdanih izostanaka (izrađeno u dva primerka, jedan za školu i jedan za roditelja). Prijem obavještenja roditelj potvrđuje potpisom primerka obavještenja koji ostaje u školi.

Ukoliko se roditelj ne odazove i ne dođe u školu, obavještenje se šalje preporučenom poštom, sa povratnicom, na kućnu adresu naznačenu u Kwizi evidencije obrazovno-vaspitnog rada. Ukoliko poštom ne bude uručeno, obavještenje se ponovo šalje preporučenom poštom bez povratnice i smatra se da je roditelj, odnosno staratelj o izostancima obavješten.

Član 14.

Ukoliko direktor škole ili pedagog škole pregledom kwize evidencije o obrazovno-vaspitnom radu utvrdi nedostatak pismenog opravdanja za izostanak učenika, evidentiraće izostanke kao neopravdane, a protiv razrednog staršine kod koga je nedostatak nađen, pokrenuće se disciplinski postupak.

Član 15.

Najstrože se zabranjuje zaposlenom u školi, davati informacije o datumima nastanka pojedinih izostanaka, a protiv zaposlenog primeniće se mere na osnovu Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih u školi.

Član 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli.

**PREDSEDNIK IKOLSKOG ODBORA,
mr Suzana Perošević**